

**İSTANBUL VALİLİĞİ**  
**TUZLA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**MAHİR İZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Sınav Sonuç Belgesi ve Liselere Yerleştirme Belgesi	30 Dakika
2	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 İş Günü
3	Devam Eden Öğrenciler için Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Sözlü Talep	15 Dakika
4	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden)	1- Veli Dilekçesi	30 Dakika
5	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)	1-Nakil Belgesi 2-Kontenjan Belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonunun kararı	1 İş günü
6	Mezun Öğrencilere Diploma Verilmesi	1-Mezun Olmak 2- Sözlü Talep	Mezuniyet tarihinden itibaren 20 İş Günü
7	Geçici Mezuniyet Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe	1 İş günü
8	Tasdikname Verilmesi	1-Dilekçe	1 İş günü
9	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Aslı	1 İş günü
10	Öğrenci İzin/Sevk İşlemleri	1-Dilekçe	5 Dakika
11	Öğrenci Kimlik Belgesi	1-Dilekçe	10 İş Günü
12	ÖSYM Hizmetleri	1-Alınacak hizmete göre değişmektedir.	10 Dakika
13	PYB (Parasız Yatılı ve Bursu) İşlemleri	1-Dilekçe 2- Aile Gelir Durum Belgesi(Ek-1) 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği	30 Dakika
14	İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 Saat
15	İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 Saat
16	Bilgi ve Belge Edinme	1-Dilekçe	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat** : Okul Müdürlüğü  
**Yeri** : Mustafa ARSLAN  
**İsim Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Evliya Çaelebi Mah. Ahmet Yesevi Sok. No 8 Tuzla / İSTANBUL  
**Telefon** : 02163959540  
**Fax** : 02163959547  
**E-Posta** : tuzlamahirizaihl@gmail.com

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Metin ÇANGIR  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Postane Mh.Mühendis Sk. No19 34940 Tuzla / İSTANBUL  
**Telefon** : 0216 395 79 56-58  
**Fax** : 0216 395 79 33  
**E-Posta** : tuzla34@meb.gov.tr